



## Inspectierapport

Monteverdi (BSO)

Zandvoortepad 7

2051 BC Overveen

Registratienummer 243638917

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Kennemerland |
| In opdracht van gemeente:            | Bloemendaal      |
| Datum inspectie:                     | 12-05-2021       |
| Type onderzoek:                      | Nader onderzoek  |
| Status:                              | Definitief       |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 17-05-2021       |

# Inhoudsopgave

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                                                                        | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                                                                      | 3  |
| Beschouwing .....                                                                          | 3  |
| Advies aan College van B&W .....                                                           | 4  |
| Observaties en bevindingen .....                                                           | 5  |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 ..... | 5  |
| Personeel en groepen .....                                                                 | 7  |
| Veiligheid en gezondheid .....                                                             | 9  |
| Ouderrecht.....                                                                            | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....                                                  | 12 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 ..... | 12 |
| Personeel en groepen .....                                                                 | 12 |
| Veiligheid en gezondheid .....                                                             | 13 |
| Ouderrecht.....                                                                            | 15 |
| Gegevens voorziening .....                                                                 | 16 |
| Opvanggegevens .....                                                                       | 16 |
| Gegevens houder.....                                                                       | 16 |
| Gegevens toezicht.....                                                                     | 16 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....                                                         | 16 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....                                                    | 16 |
| Planning .....                                                                             | 16 |

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 12 mei 2021 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Bloemendaal een onaangekondigde inspectie, een nader onderzoek, uitgevoerd bij BSO Monteverdi te Overveen. Dit onderzoek heeft tot doel na te gaan of meerdere overtredingen zijn opgeheven die tijdens de inspectie van 13 oktober 2020 zijn geconstateerd.

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Covid-19**

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van de wereldwijde uitbraak van Covid-19. Om die reden heeft er een kort locatiebezoek plaatsgevonden waarbij afstand tot volwassenen en tot de groep gehouden is. Aanvullend op het inspectiebezoek is er digitaal informatie verstrekt door de houder. De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne, het dragen van een mondkapje en het houden van voldoende afstand) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

## **Feiten over BSO Monteverdi**

Buitenschoolse opvang Monteverdi is gehuisvest in Overveen en biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De locatie is sinds 17 januari 2019 geregistreerd met tien kindplaatsen.

Kenmerkend voor deze BSO is het kleinschalige karakter van de BSO. Naast een gekwalificeerde beroepskracht wordt veelal een vrijwilliger, beroepskracht in opleiding of stagiair als extra ondersteuning ingezet.

## **Inspectiegeschiedenis**

Naar aanleiding van het advies van de GGD op 23 januari 2018 heeft de gemeente Bloemendaal de aanvraag exploitatie buitenschoolse opvang Monteverdi afgewezen. Nadat de GGD geconstateerd had dat er toch kinderopvang werd aangeboden heeft de houder na een waarschuwing van de gemeente de opvang gestaakt.

Op 30 oktober 2018 is er een nieuwe aanvraag gedaan voor een buitenschoolse opvang met elf kindplaatsen. Vanwege een onvolledige aanvraag heeft de gemeente de aanvraag opgeschort. Houder heeft op 1 december 2018 een wijzigingsverzoek ingediend voor registratie met tien kinderen (in plaats van elf kinderen). Op 11 januari 2019 is een positief advies gegeven voor exploitatie van een BSO met tien kindplaatsen.

Tijdens het onderzoek na registratie van 9 april 2019 werd niet voldaan aan:

- aanvragen en koppelen van de verklaringen omtrent het gedrag vóór startdatum;
- plaatsen van het laatste inspectierapport op de website; dit is hersteld na een herstel aanbod.

Tijdens een incidenteel onderzoek op 23 september 2019 is gebleken dat er opnieuw sprake was van niet geregistreerde kinderopvang. Kinderen met een overeenkomst voor BSO Monteverdi werden op een niet geregistreerde locatie opgevangen nadat de BSO in Haarlem was opgeheven en er niet op alle dagen plaats was op BSO Monteverdi. De houder is in de gelegenheid gesteld om dit direct te herstellen. Tijdens het tweede incidentele onderzoek (26 september 2019) heeft houder verklaard geen kinderopvang meer te verzorgen of te faciliteren die niet geregistreerd is.

Tijdens incidenteel onderzoek van 30 september 2019 (met een tweede locatiebezoek op 2 oktober 2019) is geconstateerd dat de volgende voorwaarden onvoldoende zijn nageleefd:

- het voeren van een deugdelijke administratie;
- aanvragen en koppelen van de VOG's (verklaringen omtrent het gedrag) vóór startdatum;
- inzet van volwassene met certificaat eerste hulp.

Daarnaast kon een aantal voorwaarden niet of onvoldoende getoetst worden vanwege het ontbreken van een deugdelijke en actuele administratie.

Tijdens het nader onderzoek van 9 maart 2020 is gebleken dat de overtreding met betrekking tot een deugdelijke administratie nog niet hersteld was.

Tevens zijn er overtredingen geconstateerd die geen onderdeel waren van het nader onderzoek en derhalve niet beoordeeld zijn; het betrof:

- opvang van kinderen zonder contract met de BSO; gastouderopvang op het adres van de BSO en vermenging van opvangvormen;
- beroepskracht-kindratio.

Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 13 oktober 2020 zijn meerdere overtredingen na een maatregelen van de houder als hersteld beoordeeld. Het betrof overtredingen met betrekking tot:

- bevorderen kennis meldcode;
- samenstelling oudercommissie;
- reglement oudercommissie.

Tijdens hetzelfde onderzoek is geen herstelaanbod gegeven met betrekking tot de overtredingen op de voorwaarden:

- opvang op basis van een contract (vermenging gastouderopvang en BSO);
- deugdelijke administratie (recidive);
- verklaring omtrent gedrag (recidive);
- kwalificatie beroepskrachten;
- inzet van beroepskrachten in opleiding;
- inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches
- inzet van volwassene met certificaat eerste hulp (recidive);
- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- informatierecht: plaatsen inspectierapport op de website (recidive).

### **Belangrijkste bevindingen**

Dit onderzoek heeft tot doel na te gaan of de overtredingen zijn opgeheven die tijdens de inspectie van 20 oktober 2020 zijn geconstateerd.

Uit dit nader onderzoek blijkt dat op de onderzochte items geen overtredingen zijn geconstateerd.

Zie voor een nadere toelichting het betreffende item in het inspectierapport.

Op grond van de Wet kinderopvang, artikel 1.63, derde lid, wordt de houder bij een nader onderzoek niet in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen. Dit onderzoek wordt wel openbaar gemaakt in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

#### Opvang op basis van een overeenkomst

Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 13 oktober 2020 is gebleken dat de geboden kinderopvang niet altijd op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder plaatsvond. Gebleken was dat er opvang werd geboden aan gastouderkinderen (Huis Uil) op de locatie van de BSO en onder (mede)verantwoordelijkheid van de BSO.

Opvang zonder schriftelijke overeenkomst vond soms plaats tijdens vakantiedagen en margedagen en op schooldagen aan het begin van de dag (lunch) maar soms ook gedurende de volledige opvangtijd. Deze vermenging van opvangvormen was een bewuste werkwijze zo bleek uit de nieuwsbrief, dagelijkse mails aan ouders, aanhangsel pedagogisch beleid en uit het reglement van de oudercommissie.

Deze overtreding was reeds tijdens het nader onderzoek van 9 maart jl. geconstateerd maar niet als overtreding gerapporteerd omdat de voorwaarde geen onderdeel was van dat nader onderzoek. Met de houder waren de bijzonderheden echter wel besproken zodat de overtreding opgeheven kon worden. Ook was de houder bij het onderzoek voor registratie (gastouderopvang) op 19 december 2019 al geweest op de wettelijke voorwaarden.

Tijdens dit nader onderzoek zijn er geen overtredingen meer vastgesteld. De houder biedt geen gastouderopvang meer aan en exploiteert geen andere kindercentra. De kinderen die gebruik maken van de opvang zijn allen geplaatst op basis van een schriftelijke overeenkomst.

#### Administratie

In de Wet kinderopvang worden regels gesteld met betrekking tot de administratie van gegevens bij een kindercentrum. De houder moet (op de dag van de inspectie of - in overleg - zo spoedig mogelijk daarna) alle informatie aanleveren die nodig is voor het onderzoek.

De informatie dient volledig, overzichtelijk, betrouwbaar en eenduidig te zijn.

De informatie is nodig om de verschillende kwaliteitseisen te kunnen toetsen waaronder:

- opvang op basis van een contract;
- kwalificaties en verklaringen omtrent het gedrag;
- voorwaarden met betrekking tot inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach;
- beroepskrachtkindratio, opvang in basisgroepen en maximale groepsgrootte;
- pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht (informatierecht, klachtrecht, oudercommissie).

Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 13 oktober 2020 is gebleken dat er sprake was van een ondeugdelijke administratie; dat de informatie niet actueel was, niet volledig was en een deel van de informatie niet tijdig aangeleverd werd waardoor houder onvoldoende kon aantonen dat er sprake is van verantwoorde opvang.

Ook tijdens het incidenteel onderzoek van 30 september 2019 werd niet voldaan aan deze voorwaarde.

Tijdens dit nader onderzoek zijn er geen overtredingen meer vastgesteld. Gebleken is dat de beroepskwalificaties, inzet van volwassene met certificaat eerste hulp aan kinderen, inzet van stagiairs en de beroepskrachtkindratio getoetst konden worden. Ook is de aangevraagde informatie zoals het veiligheids- en gezondheidsbeleid tijdig aangeleverd.

Op basis van de aangeleverde informatie konden de verschillende voorwaarden getoetst worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma's/kwalificaties beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (vanaf 19 april 2021)
- Personeelsrooster (vanaf 19 april 2021)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 13 oktober 2020 is gebleken dat niet alle personen die werden ingezet met een verklaring omtrent gedrag (VOG) waren ingeschreven in het personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld waren aan de houder. Dit waren een stagiair, drie vrijwilligers en een pedagogische coach.

Het betrof een recidive omdat zowel tijdens het onderzoek na registratie op 9 april 2019 als een incidenteel op 30 september 2019 overtredingen op deze kwaliteitseis waren geconstateerd.

Tijdens dit nader onderzoek zijn geen overtredingen meer geconstateerd. Gebleken is dat personen die nieuw zijn ingezet, zoals de twee stagiairs, hun werkzaamheden pas hebben aangevangen nadat ze met een VOG gekoppeld waren aan de houder.

### **Opleidingseisen**

De houder kon tijdens het jaarlijkse onderzoek van 13 oktober 2020 niet aantonen dat één van de ingezette beroepskrachten over een passende beroepskwalificatie beschikte. De betreffende beroepskracht was ten tijde van het onderzoek niet meer werkzaam op de BSO.

Tijdens dit nader onderzoek is gebleken dat er geen nieuwe beroepskrachten zijn ingezet. De beroepskwalificaties van de twee vaste beroepskrachten en van de meewerkende houder zijn eerder getoetst en voldoen aan de voorwaarden.

Tijdens het jaarlijks onderzoek later dit jaar zullen de kwalificaties van nieuwe beroepskrachten, invalkrachten en pedagogische coaches getoetst worden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit het uitgevoerde onderzoek (steekproef vanaf 19 april 2021) blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO.

De beroepskrachtkindratio kon voldoende getoetst worden op basis van de aangeleverde informatie waaronder kindaanwezigheid en een betrouwbaar rooster met begin- en eindtijden, pauzevervanging en vermelding van inzet van andere volwassenen zoals stagiairs en achterwacht.

Er worden twee stagiairs ingezet op de BSO: een stagiair hbo pedagogiek en een stagiair helpende welzijn. Daarnaast is er een vrijwilliger die ook als beroepskracht in opleiding wordt ingezet; zij werkt al geruime tijd op de BSO.

Vanwege de kwaliteitseis dat maximaal een derde deel van de in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan, betekent het dat er op deze BSO nooit een beroepskracht in opleiding of stagiair formatief ingezet mag worden. Dit mag alleen naast twee gekwalificeerde beroepskrachten en zal op BSO Monteverdi nooit het geval zijn.

Tijdens het onderzoek van 13 oktober 2020 bleek dat de beroepskracht in opleiding geregeld zelfstandig ingezet werd, veelal aan het begin van de dag. Deze overtreding is opgeheven. Tijdens dit nader onderzoek blijkt dat alle stagiairs en de vrijwilliger/beroepskracht in opleiding uitsluitend bovenformatief worden ingezet.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma's/kwalificaties beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (vanaf 19 april 2021)
- Personeelsrooster (vanaf 19 april 2021)



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 13 oktober 2020 kon het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder niet getoetst worden omdat dit, ondanks meerdere verzoeken, niet was aangeleverd. Dat betekende dat de houder niet had kunnen aantonen dat er beleid was opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Tijdens het nader onderzoek is het veiligheids- en gezondheid inhoudelijk getoetst. Houder heeft dit beleid tijdig aangeleverd. Ook heeft de houder dit beleid ter advies van de oudercommissie voorgelegd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd. Het beleid is actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Wat betreft fysieke veiligheid en gezondheid bevat het veiligheids- en gezondheidsbeleid concreet:

- op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen (huisregels, beleid, protocollen) of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken.

De houder heeft in verband met de wereldwijde uitbraak van covid-19 het beleid aangepast en aanvullende maatregelen genomen om verspreiding van ziektes tegen te gaan.

Vanwege het feit dat er één groep is met maximaal tien kinderen is er geen locatieplan 'heropening BSO's 19 april 2021' gemaakt. Er zijn geen aanvullende maatregelen nodig en ook niet mogelijk om contact tussen kinderen uit verschillende klassen en scholen te beperken.

Tijdens het onderzoek is het accent gelegd op uitvoering van de RIVM richtlijnen wat betreft afstand houden, handhygiëne (kinderen en beroepskrachten), schoonmaak (waaronder reinigen van zogenaamde hotspots) en luchtkwaliteit.

De maatregelen zijn actueel en worden uitgevoerd.

Ook is het protocol Vervoer, uitstapjes, buitenspelen besproken naar aanleiding van een ongeval eind 2020.

Wat betreft grensoverschrijdend gedrag bevat het veiligheids- en gezondheidsbeleid concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken.

In het beleid is tevens beschreven hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn. In de praktijk wordt dit uitgevoerd; in het rooster staat de achterwacht beschreven indien de houder niet als achterwacht beschikbaar is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het beleid en de protocollen zijn te vinden in de Montimap.

#### EHBO

Tevens is getoetst of er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Tijdens het onderzoek van 13 oktober 2020 werd niet voldaan aan deze voorwaarde.

Uit een steekproef vanaf 19 april 2021 is gebleken dat er momenteel wordt voldaan aan de kwaliteitseis. De overtreding is opgeheven.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- EHBO-certificaten (en rooster vanaf 19 april 2021)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (februari 2021)

## Ouderrecht

Tijdens dit nader onderzoek is alleen getoetst of het laatste inspectierapport geplaatst is op de website van de houder.

### **Informatie**

Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 13 oktober 2020 bleek dat niet voldaan werd aan de voorwaarden met betrekking tot het plaatsen van meest recente inspectierapport op de website. Dit betrof een recidive omdat ook tijdens het onderzoek van 11 januari 2019 bleek dat er niet voldaan was aan deze kwaliteitseis.

Tijdens dit nader onderzoek is gebleken dat dat het meest recente inspectierapport geplaatst is op de website van de houder.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
  - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
  - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
  - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
  - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;

- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal aantal minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

13 van 16

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Monteverdi  
Website : <http://www.monteverdi-overveen.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000032276567  
Aantal kindplaatsen : 10

### **Gegevens houder**

Naam houder : F. de Graaff  
KvK nummer : 63352265  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem  
Telefoonnummer : 023-5159500  
Onderzoek uitgevoerd door : L. den Ouden

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Bloemendaal  
Adres : Postbus 201  
Postcode en plaats : 2050 AE OVERVEEN

### **Planning**

Datum inspectie : 12-05-2021  
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 17-05-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-05-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-05-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 25-05-2021